

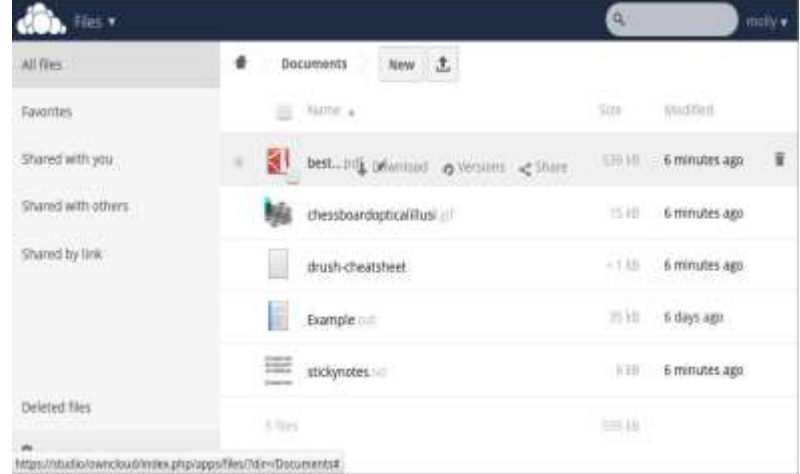
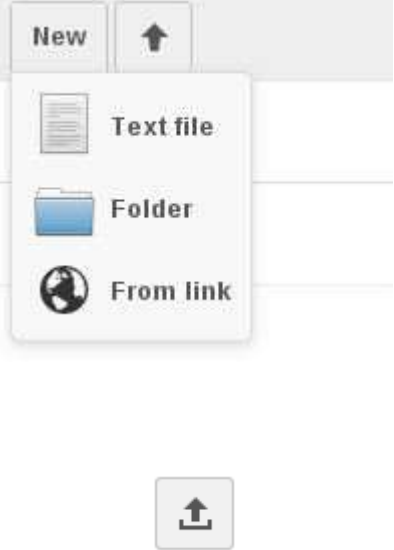
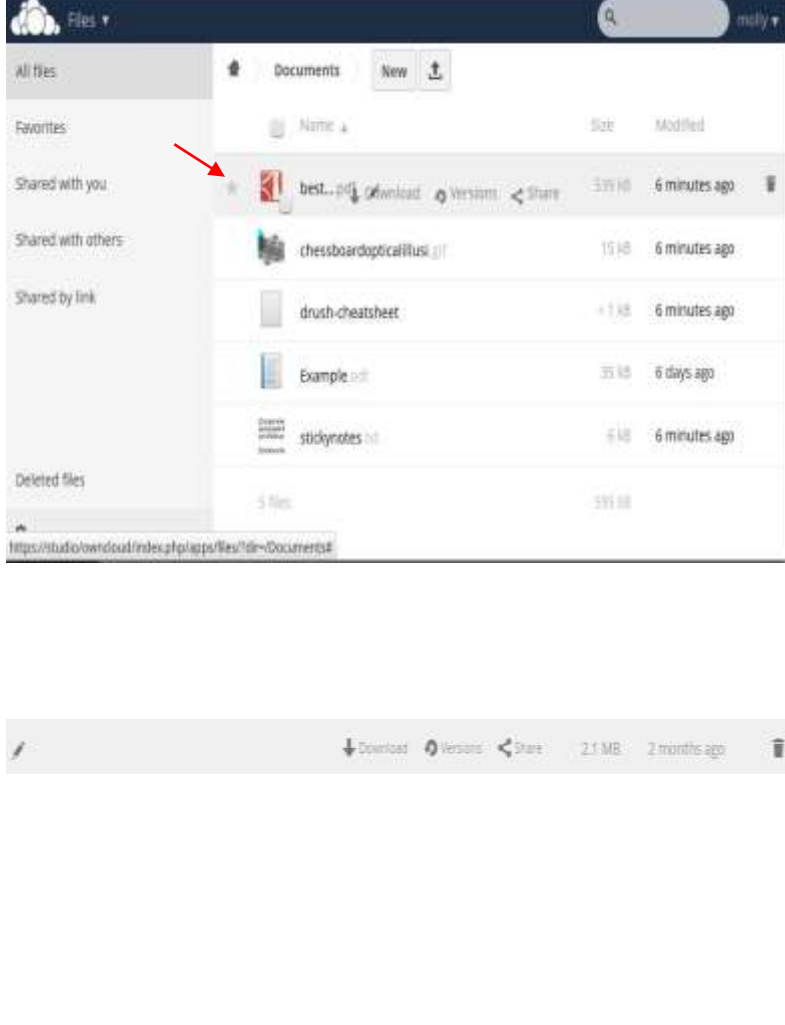



PANDUAN PENGGUNAAN OWNCLOUD

Update : 29 Februari 2016

	<ol style="list-style-type: none">1. Buka web browser2. Masuk kan alamat owncloud, yaitu : http://owncloud.ubd.ac.id/
	<ol style="list-style-type: none">1. tampilan awal pada laman http://owncloud.ubd.ac.id/2. menampilkan menu login3. masuk kan Username4. masuk kan password5. Klik MASUK6. catatan : Username & Password sesuai dengan <i>user agreement</i> yang diberikan oleh BSTI
	<p>Tampilan halaman utama</p>

	<p>Tombol New memiliki 3 opsi,</p> <p>Text File membuat file baru dan menambahkannya pada folder yang pada saat itu di pilih</p> <p>Folder membuat folder pada folder yang sedang di pilih</p> <p>From Link mendownload file dari URL yang anda ketik atau copy pada kolom tersebut dan memindahkannya pada folder tertentu</p> <p>Tombol Upload untuk mengupload</p>
	<p>Anda dapat membuat file, melihat, edit, hapus membagikan file Anda serta dapat membagikan kembali.</p> <p>Pada saat mouse diarahkan ke salah satu file maka akan muncul bayangan menu</p> <p>Favorites Klik bintang yang terdapat di pojok kiri dari icon file untuk menandainya sebagai favorit</p> <p>Pencil icon  Rename file atau folder.</p> <p>Download Download file ke dalam komputer anda</p> <p>Versions memperlihatkan versi dari file tersebut, jika terdapat versi terbaru maka akan di perlihatkan</p> <p>Edit tombol edit akan muncul pada file yang dapat di edit di dalam. Format file yang didukung adalah .odt, .doc, dan .docx.</p>

	<p>Share untuk membagikan file atau folder dengan grup atau secara personal , dan membuat <i>public share</i> dengan <i>hyperlinks</i>.</p> <p>Lambang Trash / Tempat sampah Untuk menghapus atau membatalkan <i>share</i> file atau folder yang dipilih.</p>
---	---

Pengguna jika mengalami kesulitan dalam penggunaan owncloud dapat menghubungi BSTI Divisi Layanan TIK.

Terima Kasih